

«БЕКТЕМІН»
ШЖК «Облыстық
қан орталығы» МКК-
ның



Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне бейім лауазымдар тізімі

««Жетісу облысы денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесінің шаруашылық жүргізу құқығындағы
«Облыстық қан орталығы»

мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне бейім лауазымдар тізімі

№	Сыбайлас жемқорлық тәуекелі бар лауазым	Лауазымдық өкілеттіктер (тәуекел бар функциялар)	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері (ықтимал)	Тәуекел деңгейі
1.	Директор	Шешім қабылдау құқығы және ұйымдастырушылық-шаруашылық функцияларды жүзеге асырады. Кәсіпорын атынан үшінші тұлғалармен қатынаста әрекет етеді; үшінші тұлғалармен қатынаста өкілдік ету құқығын беретін сенімхаттар береді; қызметкерлерді қабылдау, ауыстыру және жұмыстан босату, ынталандыру және тәртіптік жаза қолдану, штат кестесіне сәйкес лауазымдық жалақылар мөлшерін, сыйақылар көлемін белгілеу және басқа да Жарғыда көрсетілген функцияларды орындайды.	1) Қабылданған шешімдерге тиімді бақылау болмауы, бұл шешімдер үшінші тұлғаларға негізсіз артықшылықтар беруі мүмкін; 2) Кадр саясатын негізсіз жүргізу, үлестес тұлғаларды тағайындау; 3) Ішкі құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық	жоғары

С.Мейрамова

			белгілерінің болуы; 4) Мемлекеттік сатып алулар бойынша құжаттаманы зерделеу кезінде үлестес тұлғаларды қатыстыру.	
2.	Директор орынбасары	Шешім қабылдау құқығы және ұйымдастырушылық-шаруашылық функцияларды жүзеге асыру.	Қызметтік өкілеттіктерін асыра пайдалану немесе шектен тыс қолдану қаупі, мүдделер қақтығысы, үлестес тұлғалармен байланысты функциялар.	Жоғары
3.	Бас бухгалтер/есепші	Активтердің, кірістер мен шығыстардың қозғалысына байланысты операциялар мен оқиғалардың бухгалтерлік есебін жүргізуді бақылау. Қазақстан Республикасының жедел және шұғыл медициналық көмек көрсету саласындағы заңнамасында белгіленген тізбеге сәйкес ақылы қызметтер көрсету кезінде түскен кірістерді алу және бөлу.	Қаржылық және материалдық операцияларға толық қол жеткізу арқылы туындайтын ықтимал қауіптер.	Жоғары
4.	Кадр бөлімі	Қызметтік ақпаратпен жұмыс істеу. Есептік құжаттарды ресімдеу, жұмысқа қабылдау рәсімдері.	Қызметтік міндеттерді орындау кезінде алынған мәліметтерді жеке немесе топтық мүддеге пайдалану; есептік құжаттарда	Орташа

med

			жалған мәліметтерді жасыру немесе әдейі бұрмалау; жұмысқа орналасуға қажетті құжаттарды қабылдауда үлестестікті көрсету.	
5. Заңгер		Сотқа дейінгі және сот жұмысын жүргізу	Жеткізушілер мен басқа да тұлғаларға талап-арыз жұмысы кезінде жәрдем көрсету.	Орташа
6. Мемлекеттік сатып алулар жөнінде маман		Тапсырыстарды орналастыру, тауарларды жеткізуге, қызметтер көрсетуге, Кәсіпорынның қажеттіліктері үшін жасалатын жұмыстарды орындауға шарттар жасасу.	Сатып алу процесін негізсіз кешіктіру немесе жеделдету. Белгілеу рәсімін сақтамай шарт жасасу. Накты өнім берушіге арналған спецификацияны түрмеге жабуға байланысты тәуекелдер; қатысушыларға заңнамада көзделмеген талаптарды қосу; келісімшарт талаптарын негізсіз өзгерту. Қызметтерді (тауарларды,	Жоғары

Мәс

			жұмыстарды) жеткізушілер жол берген бұзушылықтарға уақтылы ден қоймау	
7.	Материалдық үстел есепшісі	Қызметкерлерге қаржы аударуға байланысты операцияларды бақылау.	Пайдакүнемдік мақсаттар үшін қолма-қол ақшаны дұрыс аудармауға байланысты ықтимал тәуекелдер.	Орташа
8.	Бөлімше, зертхана меңгерушілері	Тиісті бөлімше қызметкерлерінің жұмысын және өз міндеттерін орындауын бақылау, қан орталығының және тікелей осы құрылымдық бөлімшенің жарғылық мақсаттарында көзделген жүзеге асырылатын жұмыс бойынша есептілікті жүргізу, жүктелген міндеттерге сәйкес ұйымдастырушылық-шаруашылық функцияларды жүзеге асыру.	Өз лауазымдық міндеттерін ресми орындаумен байланысты ықтимал тәуекелдер, жұмыста үлестес болу, есептілік кезінде дәйексіз деректерді енгізу, қан қызметі саласында қызметтер көрсету.	Жоғары
9.	Аға медбике	Қан орталығының орта және кіші медициналық персоналының өзінің тікелей міндеттерін атқаруын бақылауға байланысты функциялар, берілген өкілеттіліктер мен лауазымдық міндеттер шегінде, оның ішінде ДЗ және МИ-мен байланысты бақылау, атқарушылық функциялар.	Берілген өкілеттіліктер мен лауазымдық міндеттер шегінде орта және кіші персоналды тексеруге үлестестік және өзге де мүдделілік көрсету бойынша байланысты ықтимал тәуекелдер.	Орташа
10.	Бас фельдшер	Қан орталығында ақшалай қаражатты қабылдау, есепке алу, беру және сақтау	Белгіленген тәртіпке сәйкес ресімделген	Жоғары

Мед

	жөніндегі операцияларға, оның ішінде донорлармен жұмыста, олардың сақталуын қамтамасыз ететін тәртіпті міндетті түрде сақтай отырып байланысты функциялар.	құжаттар бойынша Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес қан мен оның компоненттерін донациялауды өтеулі негізде орындайтын донорларға, сондай-ақ қан орталығының қызметіндегі өзге де шығыстарға төлемдерді жүзеге асыру үшін ақша қаражатын алу кезіндегі ықтимал тәуекелдер, кіріс және шығыс құжаттарының негізінде қассалық кітапты жүргізу, ақша қаражаттарының қозғалысын есепке алу ақша сомасының нақты болуын баланспен салыстырады.
--	--	---

Комплаенс қызметкер

Жасузаков М.