

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКП на ПХВ
«Областной центр крови»


« 05 » 06 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной политике
ГКП на ПХВ «Областной центр крови»»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение об информационной политике ГКП на ПХВ «Областной центр крови» ГУ «Управление здравоохранения Алматинской области» разработано в соответствии с законодательством и иными правовыми актами Республики Казахстан, нормативными актами службы крови РК.

1.2. Настоящее Положение определяет перечень и порядок раскрытия заинтересованным лицам информации о центре крови, а также перечень действующих в организации службы крови ограничений доступа к информации, составляющей служебную тайну, а также к инсайдерской и служебной информации.

1.3. Введение в действие настоящего Положения, а также внесение в него изменений, дополнений осуществляется решением администрации областного центра крови.

2. Нормативные ссылки:

1. Закона Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года № 418-V «Об информатизации».

2. Постановление Правительства РК от 14 сентября 2004 года № 965 «О некоторых мерах по обеспечению информационной безопасности в Республике Казахстан».

3. Гражданский кодекс Республики Казахстан от 27.12.1994 года №269-XIII

3. Термины и определения

Для целей настоящего Положения определяются и применяются следующие термины и понятия:

Служебная тайна - сведения и информация, отнесенные к охраняемым в соответствии с деятельностью организации, разглашение которых посторонним лицам может отрицательно сказаться на работе данного учреждения.

Служебная информация - охраняемая НКО от несанкционированного распространения информация, имеющая действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании, и разглашение которой может нанести НКО материальный, моральный либо иной ущерб.

Конфиденциальная информация - информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Республики Казахстан. К конфиденциальной информации относятся сведения, составляющие тайну и служебную информацию.

Инсайдерская информация - точная и конкретная информация, которая не была распространена или предоставлена (в том числе сведения, составляющие служебную, тайну и иную охраняемую законом тайну),

Общедоступная информация - информация, не требующая привилегий для доступа к ней или подлежащая раскрытию в соответствии с законом и иными правовыми актами.

Средство массовой информации - периодическое печатное издание, радио-, теле-, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации. Интернет-сайты

4. Цель информационной политики областного центра крови. Порядок хранения информации. Принципы информационной политики

1. Общие положения

1.1. Информационная политика (далее - Политика) ГКП на ПХВ «Областной центр крови» разработана в соответствии законодательством Республики Казахстан.

1.2. Информационная политика определяет основные принципы и общие требования к раскрытию информации о деятельности организации службы крови, заинтересованным в деятельности центра крови лицам и иным лицам, а также к защите информации, составляющей служебную, и иную охраняемую законодательством тайну организации службы крови. 1.3. Информационная политика должна способствовать повышению эффективности деятельности центра крови и созданию благоприятного имиджа.

Цель и задачи и принципы информационной политики:

- Целью информационной политики центра крови является повышение информационной открытости и прозрачности путем донесения информации о деятельности центра крови до сведения всех заинтересованных в ее получении лиц в объеме необходимом для принятия решения ими производственных решений.

Информационная политики центра крови направлена на решение следующих задач:

- обеспечение реализации прав заинтересованных лиц на получение корпоративной информации, необходимой для принятия решений в отношении организации службы крови;
- совершенствование корпоративного управления;
- обеспечение коммуникационной активности;
- выполнение требований законодательства Республики Казахстан в части обязательного раскрытия информации;
- защита сведений (информации) об организации службы крови, разглашение и/или использование которых может нанести ущерб интересам предприятия или повлечь необоснованные преимущества одних заинтересованных лиц перед другими (при прочих равных условиях).

Информационная политика областного центра крови базируется на принципах:

- полноты, достоверности, доступности раскрываемой информации, а также в регулярности и своевременности раскрытия информации.
- Вместе с тем, организация службы крови, заботясь о сохранении служебной и иной охраняемой законом информации, принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также применяет допустимые законодательством способы и средства защиты информации. Вышеперечисленные принципы информационной политики направлены на

создание уверенности заинтересованных лиц в открытости, прозрачности предприятия и предоставляемой предприятием информации.

Организация службы крови обеспечивает раскрытие информации о центре крови и других лицах в определенном объеме в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных актов Республики Казахстан, внутренних документов центра крови.

К обязательному раскрытию информации относится в том числе :

- Устав центра крови и внутренние документы, регулирующие деятельность; - существенные факты и события, в частности, сведения о реорганизации, внесении изменений в Устав;
- годовой отчет.

Обязательная к раскрытию информация раскрывается соответствующим заинтересованным лицам в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными актами Республики Казахстан.

К дополнительной информации, подлежащей раскрытию, относится в том числе;

- периодическая информация о финансово-хозяйственной деятельности.
- сведения о принятых стратегических решениях, о важных событиях и результатах деятельности;
- информация о выступлении руководителей организации службы крови в средствах массовой информации, пресс-релизы центра крови;
- сведения о рыночном положении и об обеспечении соблюдения этических принципов ведения медицинского бизнеса.

Дополнительная информация раскрывается предприятием в сроки, исходящие из приоритета ее актуальности в конкретный момент времени.

В целях реализации прав заинтересованных лиц на информацию, а также обеспечения оперативности и доступности информации, центр крови использует следующие способы информирования:

- вручение (пересылка) документальной информации;
- предоставление информации на магнитных (электронных) носителях (в случаях, установленных законодательством);
- раскрытие информации через информационные агентства и средства массовой информации;
- раскрытие информации путем ее опубликования на странице сайта в сети интернет;
- информирование в ходе пресс-конференций, публичных выступлений и личных встреч с заинтересованными лицами;
- иными способами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

Раскрытие информации должностными лицами центра крови.

Сбор, подготовка и раскрытие информации о деятельности центра крови осуществляется должностными лицами, исполняющими функции по раскрытию информации в соответствии с внутренними документами.

Правом публичных выступлений по вопросам, связанным с деятельностью центра крови обладают: Директор, заместитель директора, главный бухгалтер.

Правила раскрытия информации:

Язык раскрытия информации. При раскрытии информации в соответствии с настоящим Положением центр крови раскрывает информацию на государственном и русском языках во всех случаях, когда это допустимо действующим законодательством и не противоречит существу раскрытия информации в конкретном случае (интервью, публичные высказывания, в условиях не допускающих синхронный перевод, и тому подобное).

Проведение пресс-конференций, телефонных конференций, брифингов и встреч, участие в деятельности международных организаций.

Администрация центра крови через СМИ распространяет официальные комментарии о деятельности и перспективах развития центра крови, отвечает на запросы представителей СМИ, организует интервью, брифинги и пресс-конференции с участием уполномоченных должностных лиц центра крови.

Центр крови участвует в работе республиканских и международных конференций, выставок, в деятельности международных организаций. Представители центра крови, участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности организации службы крови, а также тематика раскрываемой информации определяются по согласованию со структурными подразделениями центра крови, уполномоченными осуществлять взаимодействие.

Уполномоченные представители центра крови (из числа сотрудников), участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности организации службы крови, несут ответственность за публичное раскрытие информации (выступления, комментарии, интервью, публикации и т.д.), негативно отразившееся на репутации центра крови.

Обеспечение доступа заинтересованных лиц к документам и сведениям о деятельности центра крови.

1. Центр крови обеспечивает доступ к информации заинтересованным лицам в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

2. Центр крови предоставляет документы для ознакомления, по предъявлении соответствующего требования, составленного в письменной форме на имя Директора центра крови.

3. Информация о центре крови и его деятельности предоставляется заинтересованным лицам на основании их письменных запросов, если такая информация не относится к сведениям, содержащим государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

Заключительные положения

1. Администрация центра крови утверждает информационную политику, а также определяет порядок раскрытия информации и защиты информации, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законодательством тайну.

2. Администрация центра крови осуществляет раскрытие и защиту информации о деятельности организации службы крови в соответствии с требованиями законодательства и документами центра крови.

3. Служба внутреннего аудита проводит оценку соблюдения требований законодательства и документов в части раскрытия информации, ее сохранности и защиты.

4. Ответственность за полноту и достоверность раскрываемой информации несет коллегиальный исполнительный орган, назначаемый директором центра крови.

5. Исполнительный коллегиальный орган центра крови обеспечивает процедуры согласования и сроков раскрытия информации, функциональность и сохранность информационных ресурсов, а также обеспечивает достижение целей настоящего Положения.